# Ajouter un article (texte)

## Table des matières

1.	Ajouter un nouvel article	1
а	. Page et navigation (plein page)	. 1
2.	Utiliser le générateur Divi	. 2
а	. Les colonnes Divi	. 2
b	. Les modules Divi	. 2
3.	Ajouter une image à la une	3
4.	Les catégories	3
5.	Niveau d'autorisation	3
6.	Publier l'article	4
7.	Aide et références	5

Les publications présentes sur le site sont des articles. Ces articles peuvent prendre différentes formes et catégories.

## 1. Ajouter un nouvel article

## Aller dans Articles > Ajouter



## a. Page et navigation (plein page)

Les articles sont en général, saisi en pleine page. Sélectionnez Pleine page ou Full width

🕅 🛱 ASMEM 🖸 S	5 🛡 0 🕂 Créer 🕼 🔍 Maintenance is Off Supprimer le Cache 🎬 Évènements. UpdraftPlus	🔳 Sal	utations, Vanina Théodoloz
a Tableau de bord	Aiouter un nouvel article	Options	de l'écran 👻 🛛 Aide 👻
) Jetpack	WooCommerce a bien été mis à jour. Merci d'avoir installé la dernière version I		🛇 Rejeter
Articles			
	Saisissez votre titre ici	D Paramétrag	es du poste Divi 🔹 🔺
ýouter		Modèle de page	s Barre latérale à · *
latégories tiquettes	D Utiliser le générateur Divi	Cacher la barre o navigation si	de Défaut *
🗊 Évènements		aucun défilement:	
] Médias Pages	Ajouter un média     Add Slider     Ill Insert shortcode     Paramétrages du poste Divi	Visuel Teste Publier	
Commentaires	Paragraphe ▼ B I ⊟ ⊟ 44 E Ξ Ξ 𝒫 🖓 Modèle de page: Barre latérale à ▼	Errenjeter le he	muillon Anerru
Projets	Carber la barre de Barre la térale à dr	roite	en Modifier
🖗 Woo Carousel	navigation si Fullwidth	© Visibilité : Pul	blic Modifier
WooCommerce	défilement:	Dublier tout of	Je suite Modifier
Produits	D, Miler	Publicize : Non co Afficher	nnecté
Apparence		() Lisibilité: Beso	in d'amélioration
🕼 Extensions 🚺		∬ SEO: Non disp	ponible
Utilisateurs			Publier
✤ Outils			
The state of the s			

#### 2. Utiliser le générateur Divi

Divi est un outil qui aide à la saisie de votre article. Il propose différents modules à intégrer à la page. Vous pourrez y ajouter du texte, des images, des boutons.

#### a. Les colonnes Divi

Pour commencer, il faut définir la structure des colonnes qui organisent la page.



Vous pouvez ajouter plusieurs lignes avec différentes dispositions de colonnes.

#### b. Les modules Divi

Ajouter ensuite des modules dans chaque colonne. Vous pouvez ainsi ajouter du texte d'un côté et une image de l'autre.

#### Les principaux modules :

- Images
- Texte
- Diapo (diaporama de photos)
- Map (carte)
- Tab

- Gallery (Galerie d'image)
- Portfolio
- Slider
- Social Media

## 3. Ajouter une image à la une

L'article est ensuite publié sur une page classé par catégorie, est illustré par une petite image, c'est l'image à la une.

α Mot-clé principal	Ø			Modèle par défaut Ordre 0 Paraire de table a trade table a	
III Analyse	0			dessus du titre de l'écran.	
<ul> <li>Aucun mot-clef principal n'a été défini pour cette page. Si vous n'en définisse score ne pourra être calculé.</li> </ul>	z pas un, aucun			Access	
<ul> <li>The text contains 6 words. This is far below the recommended minimum of 3 more content that is relevant for the topic.</li> <li>Aucune meta description n'a été spécifiée. Les moteurs de recherche vont d contenu de la page.</li> <li>Les images de cette page contiennent des balises alt.</li> <li>Aucun lien n'apparait dans cette page, vous devriez envisager d'en ajouter.</li> <li>Le titre de la page est trop court. Utilisez l'espace pour ajouter des variation pour créer un titre plus attractif.</li> </ul>	Image à la Une Métre une image à la Une	*		Comité Editeur (Informations) Comité Auteur (Informations) Comité Shop (Informations) Membre Contributeur (Informations) Membre Abonné (Informations)	) (
				Image à la Une	
				Mettre une image à la Une	
D Le générateur Divi	ţ†		~		
Sauvegarder dans la bibliothèque Charger à partir de la bil	pliothèque Effacer le modèle		85		
			5		

## 4. Les catégories

Pour classer les articles et qu'ils se retrouvent dans les pages où sont , il faut leur attribuer une ou plusieurs catégories. Chaque article à au moins une catégorie qui lui est attribué, c'est ce qui permet de retrouver ensuite les articles, puisqu'ils sont classés par date et catégorie.

				Dubleira : Non connectà
nentaires				Afficher
ts You	ast SEO			* Visibilité: Besoin d'amélioration
Carousel	Centre d'aide 🔻		🚖 Passer à la version Prem	MM (V) SEO: Non disponible
Commerce	Linibilité     Samir			Déplacer dans la corbeille Publi
its		Catégories		
ence	Aperçu de rextra			Catégories
ions 🚯 📑	- ASMEM	Toutes Les plus utilisées		Toutes Les plus utilisées
1105	Merci de fournir une m	Périple vaudois	•	Périple vaudois
		Pré-Giroud		Pre-Giroud
		Pro-Forteresse		Revue de presse
es		Revue de presse		🛄 Sites amis
odes	🍳 Mot-clé principa	Sites amis		STESR
		STFSR		Uncategorized
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Uncategorized		
	Cet article est un a	Voyages	*	<u> </u>
timize		+ Ajouter une nouvelle catégorie		
sance	· III Acalyse			Ebquettes
	<ul> <li>Aucun mot-clef principal score ne pourra être cal</li> </ul>	i n'a été défini pour cette page. Si vous n'en définissez pas un culé.	aucun	Ajoute
T Slider	Le texte contient 0 mot.	Ceci est bien en dessous du minimum recommandé de 300 m	iots.	Séparez les étiquettes par des virgules
the employees	Ajoutez plus de contenu	en relation avec le sujet.		Choisis marrie has attimation for other othe

Cochez les catégories nécessaires.

#### 5. Niveau d'autorisation

Le site ASMEM, n'a pas le même niveau d'accès pour tous ses visiteurs. En effet, tous les contenus ne sont pas accessibles par les utilisateurs non enregistrés.

Les niveaux d'accessibilité :

- Comité Editeur
- Comité Auteur
- Comité shop

- Membre contributeur
- Membre abonné
- Not logged in users



Acceuil	0			Sec. 3	See. 4 M	Country   Colorado	Contraction of the local division of the loc	- and the second	11-11-				
AG	0		and the state	and a second second			See Service -		A CONTRACTOR OF A				
Associations	0	and the second	1		1		-		E Alter				
Bases	0	1000		-	- Bar	S. Ca	and the sea	And States					
Bulletins	0	and and	a cartan	- Standa	- There	line .	AND -	Haks	and the second second				
Documents	0	State Service	Contraction of the second		and the second	and and	Margan and		a second second second				
E Figures	0	1000	and the second second			E		-					
Modedemploi	0	Contraction of	and the	1 1 1000		- As	-	and the second second	225.43				
Peries	0	San Ara	ALCONTRACTOR	Statistics.		121		Sarel Contra					
Personnes	0	B PLAN	100	Contraction of				いためたちまで	REPORT OF				
Presse	0	in press		100 100		h	The second second	Street and					
🖿 Plugin		- seller			CONTRACTOR OF	- 147.00			The state	•			
🖿 Rapin											M	ettre une image	rà la Une

## 6. Publier l'article

Ici vous avez différentes options pour votre publication.

Enregistrer le brouillon	Garder la publication comme brouillon, elle n'est donc pas		
	publiée.		
Aperçu	Permet de voir la page en cours de création avant de la		
	mettre en ligne.		
Visibilité	Pour le site de l'ASMEM le niveau de visibilité ne se gère pas		
	ici. Voir chapitre : niveau d'autorisation		
Publier	Vous pouvez différer la publication de votre article et ainsi les		
	saisir en avance		

	🌻 0 🕂 Créer 📢 🔍 Maintenance is Off Supprimer le Cache 🇰	Évènements UpdraftPlus	Salutations, Vanina Théodoloz
Ajouter	Utiliser la mise en forme par défaut	Utiliser le Visual Builder	Navigation par points: Off *
Étiquettes			Cacher la barre de navigation si
🛍 Évènements	Restrict this content		A aucun défilement:
91 Médias	Use these options to restrict this entire entry, or the [restric Publ	lier	Titre du poste: Afficher *
Pages Commentaires	User Level None *	registrer le brouillon Aperçu	Publier
🖈 Projets 🗟 Woo Carousel	Hide from Feed?	Bat : Brouillon Modifier	Enregistrer le brouillon Aperçu
<ul><li>WooCommerce</li><li>Produits</li></ul>	Unlock more restriction options with Restrict Content Pro Need more flexibility with restrictions? Restrict Content Pro enable	Visibilité : Public <u>Modifier</u> Publier tout de suite <u>Modifier</u> m roles, and morel <u>Learn</u> .	Visibilité : Public Modifier     more Public tout de suite Modifier
Apparence Extensions	Yoast SEO Publi	icize : Non connecté	Publicize : Non connecté <u>Afficher</u>
🔓 Utilisateurs 差 Outils	€ Centre d'aide ▼	isibilité: Besoin d'amélioration	<u>a Premium</u> (∬) SEO: Non disponible
50 Réglages	Cisibilité  Saisissez votre mot-c + Aj	EO: Non disponible	Déplacer dans la corbeille Publier
[] Shortcodes	<ul> <li>Aperçu de l'extrait</li> </ul>	0	Catégories *
🕅 SEO 🕕	- ASMEM asmem.ch/12071-2/ •		Toutes Les plus utilisées

## 7. Aide et références

Documentation Divi :

https://www.elegantthemes.com/documentation/divi/modules/

https://www.youtube.com/channel/UCuasRuWliU48RwnKXf9GesA/playlists

#### Portfolio

https://www.youtube.com/watch?v=\_ByM6L5Qihs