

Ajouter un article (texte)

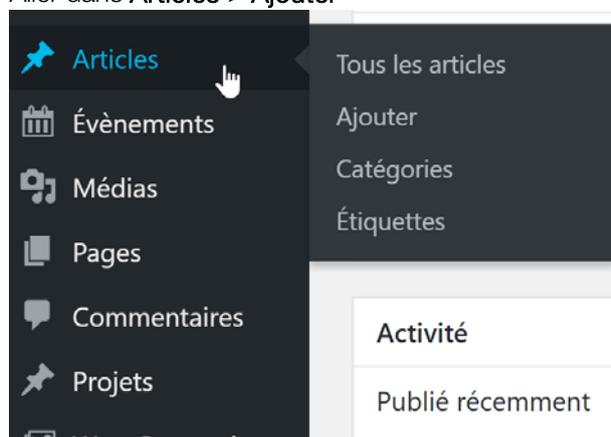
Table des matières

1.	Ajouter un nouvel article.....	1
a.	Page et navigation (plein page)	1
2.	Utiliser le générateur Divi.....	2
a.	Les colonnes Divi.....	2
b.	Les modules Divi.....	2
3.	Ajouter une image à la une	3
4.	Les catégories	3
5.	Niveau d'autorisation.....	3
6.	Publier l'article.....	4
7.	Aide et références	5

Les publications présentes sur le site sont des articles. Ces articles peuvent prendre différentes formes et catégories.

1. Ajouter un nouvel article

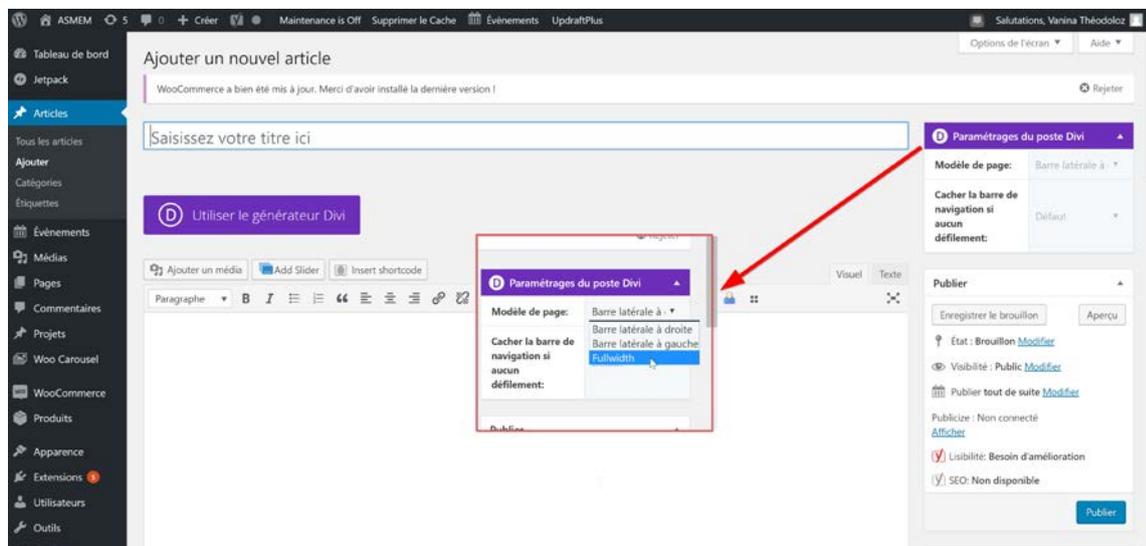
Aller dans **Articles** > **Ajouter**



a. Page et navigation (plein page)

Les articles sont en général, saisi en pleine page.

Sélectionnez Pleine page ou Full width

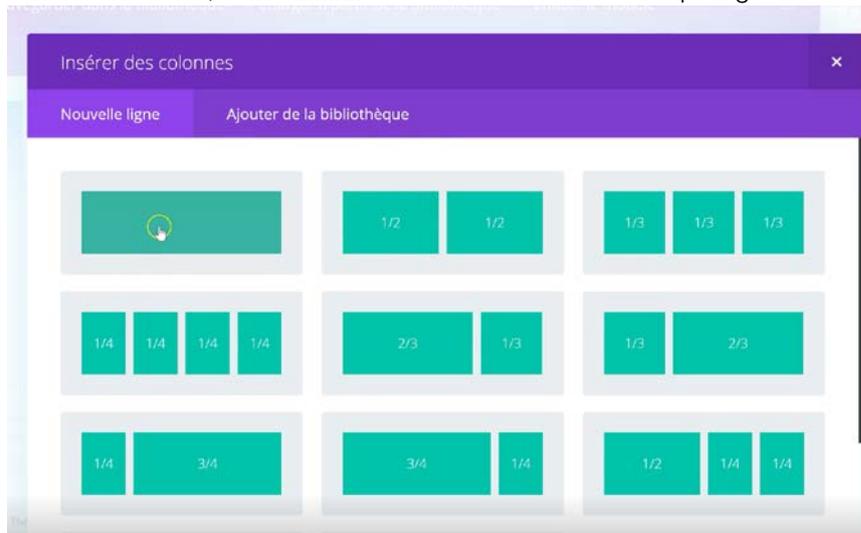


2. Utiliser le générateur Divi

Divi est un outil qui aide à la saisie de votre article. Il propose différents modules à intégrer à la page. Vous pourrez y ajouter du texte, des images, des boutons.

a. Les colonnes Divi

Pour commencer, il faut **définir** la structure des colonnes qui organisent la page.



Vous pouvez ajouter plusieurs lignes avec différentes dispositions de colonnes.

b. Les modules Divi

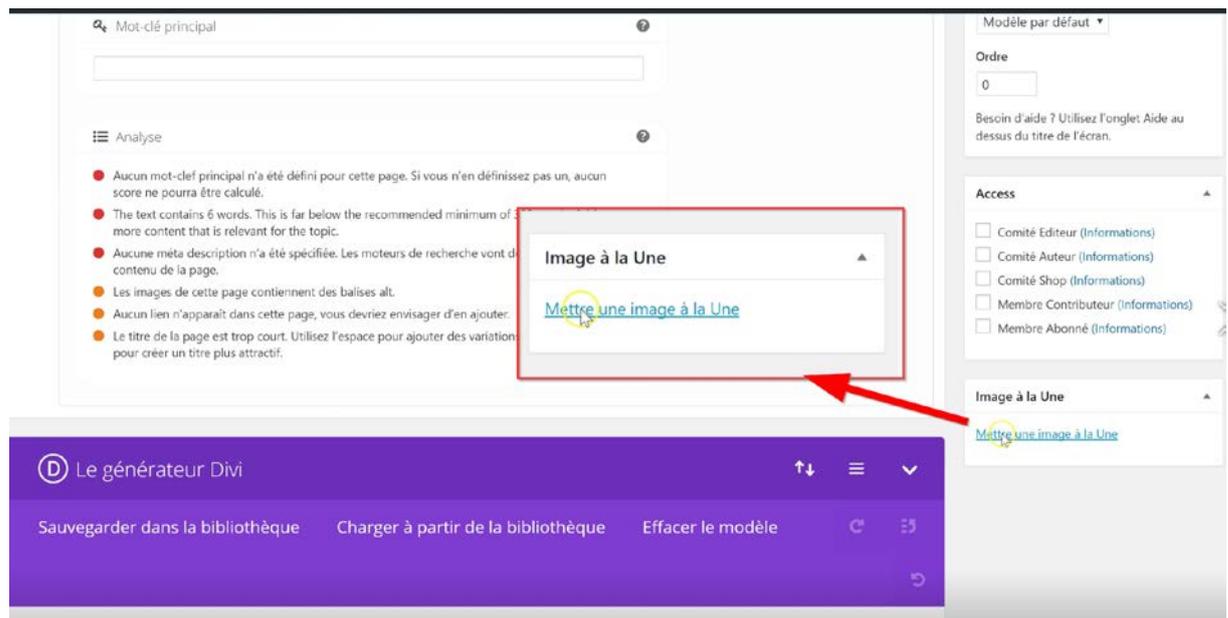
Ajouter ensuite des modules dans chaque colonne. Vous pouvez ainsi ajouter du texte d'un côté et une image de l'autre.

Les principaux modules :

- Images
- Texte
- Diapo (diaporama de photos)
- Map (carte)
- Tab
- Gallery (Galerie d'image)
- Portfolio
- Slider
- Social Media

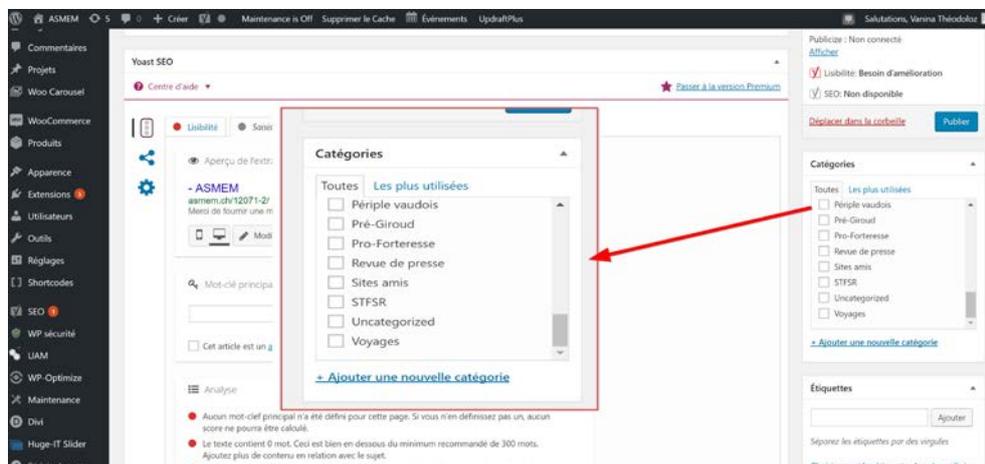
3. Ajouter une image à la une

L'article est ensuite publié sur une page classé par catégorie, est illustré par une petite image, c'est l'image à la une.



4. Les catégories

Pour classer les articles et qu'ils se retrouvent dans les pages où sont, il faut leur attribuer une ou plusieurs catégories. Chaque article à au moins une catégorie qui lui est attribué, c'est ce qui permet de retrouver ensuite les articles, puisqu'ils sont classés par date et catégorie.



Cochez les catégories nécessaires.

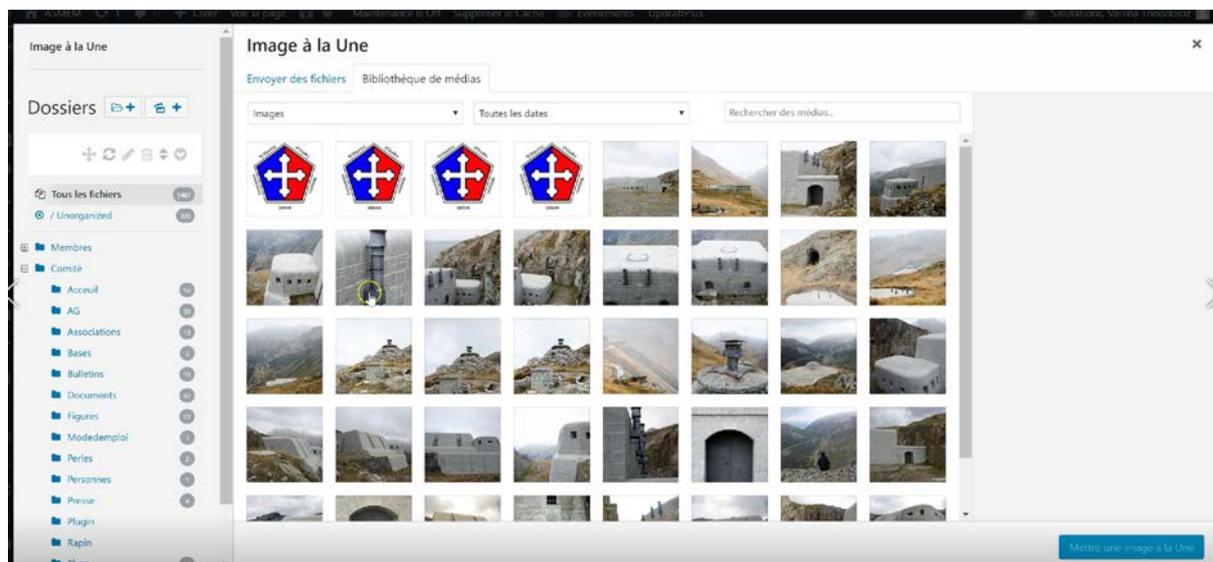
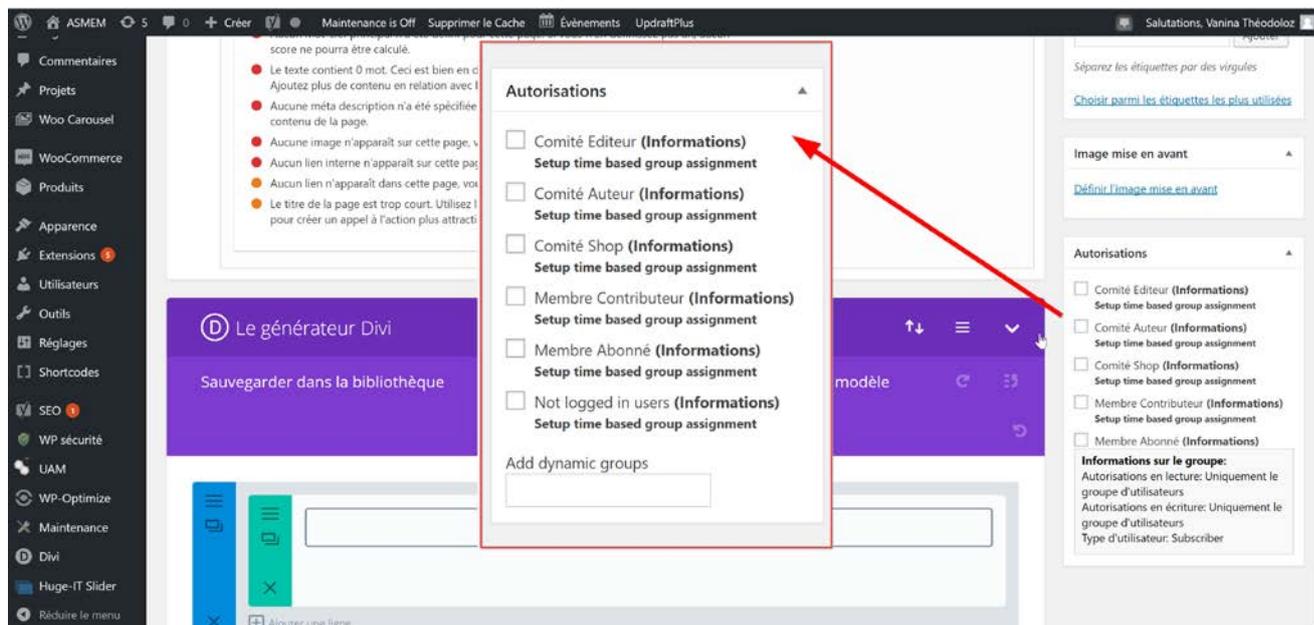
5. Niveau d'autorisation

Le site ASMEM, n'a pas le même niveau d'accès pour tous ses visiteurs. En effet, tous les contenus ne sont pas accessibles par les utilisateurs non enregistrés.

Les niveaux d'accessibilité :

- Comité Editeur
- Comité Auteur
- Comité shop

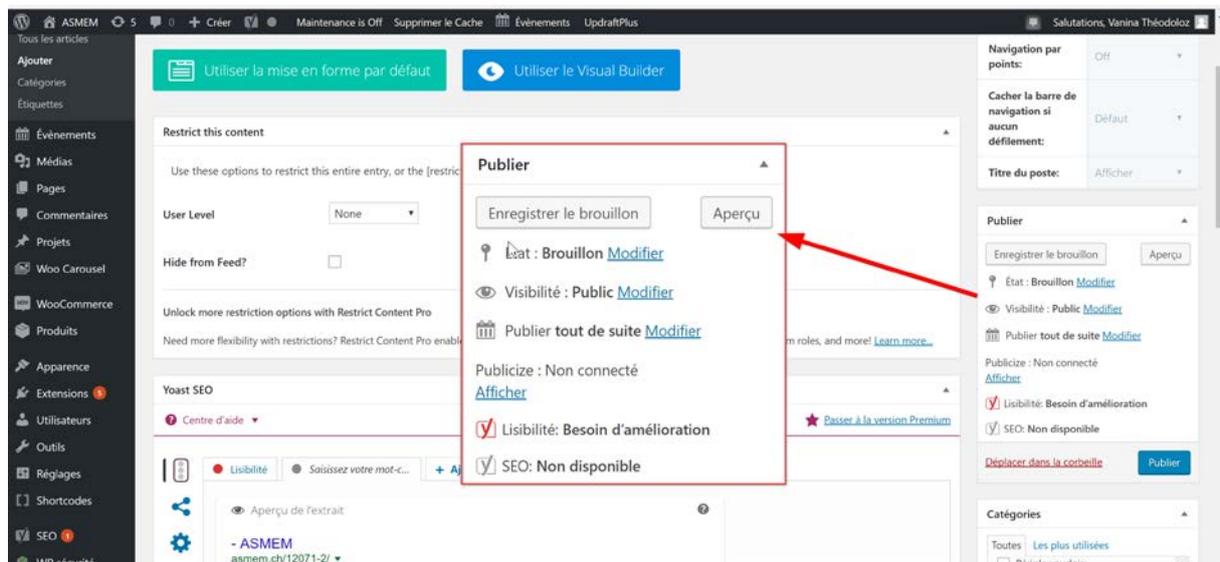
- Membre contributeur
- Membre abonné
- Not logged in users



6. Publier l'article

Ici vous avez différentes options pour votre publication.

Enregistrer le brouillon	Garder la publication comme brouillon, elle n'est donc pas publiée.
Aperçu	Permet de voir la page en cours de création avant de la mettre en ligne.
Visibilité	Pour le site de l'ASMEM le niveau de visibilité ne se gère pas ici. Voir chapitre : niveau d'autorisation
Publier	Vous pouvez différer la publication de votre article et ainsi les saisir en avance



7. Aide et références

Documentation Divi :

<https://www.elegantthemes.com/documentation/divi/modules/>

<https://www.youtube.com/channel/UCuasRuWliU48RwnKXf9GesA/playlists>

Portfolio

https://www.youtube.com/watch?v=_ByM6L5Qih8